
 <p>Unione Europea</p> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2007-2013</p>  <p>MIUR</p> <p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta" Autonomia N. 60 Via Caduti di Bruxelles, 84025 Eboli (SA) Tel e fax: 0828367503 www.liceogallotta.com – email: liceogallotta@virgilio.it C.F.: 82003690656 – cod. Min.: SAPS01000G</p>
--	--

Allegato e)

CONVENZIONE TEA ISTITUZIONE SCOLASTICA

E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Liceo Scientifico Statale A.Gallotta con sede in Eboli via Caduti di Bruxelles n. 26 codice fiscale 82003690656 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Sig Dott.ssa Anna Gina Mupo nata a Battipaglia il 06/07/1070 codice fiscale MPUNGN70L46A717J

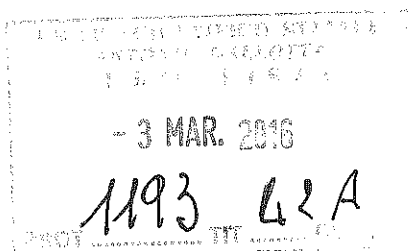
E

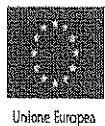
IL CASSAVERNO SRL - con sede legale in SAVERNO (....SA.....), via D. GIOFFI, 8, codice fiscale/Partita IVA 02543830656 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. ING. DOMENICO SCIGNANO nato a.....SCAPATI..... (SA) il 23/01/1962 codice fiscale SCGDNC62A23J4035

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Autonomia N. 60

Via Caduti di Bruxelles, 84025 Eboli (SA)

Tel e fax: 0828367503

www.liceogallotta.com - email: liceogallotta@virgilio.it

C.F.: 82003690656 - cod. Min.: SAPS01000G

Art. 1.

La CGS BAMBASU, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere nel periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____ dei giorni _____ a titolo gratuito, presso le sue strutture n° 31 alunni della classe 3^a E__ . soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli, seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

Il percorso di alternanza scuola lavoro e' articolato in 70 ore complessive di cui 40 di stage in azienda e 30 d'aula in Istituto, con la presenza del tutor aziendale.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata dal docente tutor interno, Prof./prof.ssa Di Feo Rosa, docente di Scienze (cl.c.A060) designato/a dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

Ch

- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno di cui devono essere comunicate le generalità e trasmesso il curriculum vitae, svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- e) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con al tre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.



Per detta figura sarà concordato con la Dirigenza Scolastica un compenso forfetario onnicomprensivo compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituzione scolastica.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che con corre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al



docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

 <p>Unione Europea</p> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2007-2013</p>  <p>MIUR</p> <p>Con la Scuola investiamo nel vostro futuro!</p>	<p>Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta" Autonomia N. 60 Via Caduti di Bruxelles, 84025 Eboli (SA) Tel e fax: 0828367503 www.liceogallotta.com – email: liceogallotta@virgilio.it C.F.: 82003690656 – cod. Min.: SAPS01000G</p>
--	---

Art.4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro e relativo docente tutor sono coperti da polizza infortuni e RCT (n. NW/2015/00161 e n. NW/2015/00161/01 (valida per il periodo 14/11/2015-13/11/2016) stipulata con Ambiente Scuola Milano nonché dalla tutela Inail (le attività svolte da istituti statali nell'ambito delle attività obbligatorie, cioè curriculari, rientrano nella cosiddetta "gestione per conto dello Stato" di cui agli artt. 127 e 190 del dpr 1124 /65).


In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, a questo Liceo Scientifico .

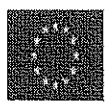

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);



 <p>Unione Europea</p> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon</p> <p>2007-2013</p>  <p>MIUR</p> <p><i>Europa investe nel vostro futuro</i></p>	<p>Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"</p> <p>Autonomia N. 60</p> <p>Via Caduti di Bruxelles, 84025 Eboli (SA)</p> <p>Tel e fax: 0828367503</p> <p>www.liceogallotta.com – email: liceogallotta@virgilio.it</p> <p>C.F.: 82003690656 – cod. Min.: SAPS01000G</p>
---	--

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- e) consentire al tutor del Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

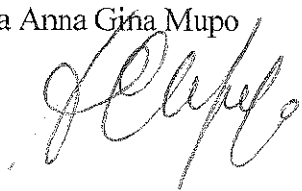
Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e a questo Liceo di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

CONSORZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI
 DELLA PROVINCIA DI SALERNO s.r.l.
 Via D. Gioffi c/o J.M.P. DEP. - 84131 SALERNO
 P. IVA e C. F.: 02573830656

 Liceo Scientifico Statale
 A.Gallotta Eboli
 Dott.ssa Anna Gina Mupo



CGS SALERNO SEL
 [denominazione Soggetto Ospitante]
 Legale rappresentante
DIRETTORE TECNICO
ING. DOMENICO SICIGNANO

