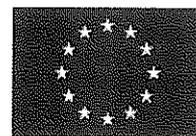




Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione europea
Fondo sociale europeo

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“A. GALLOTTA”

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it

e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

1197
Prof.n. c/4 lq

Eboli 3/3/2016

Al Prof.Prof.ssa

DI FEO ROSA

Cl.Conc.A060

Sede

Oggetto:Progetto Alternanza Scuola Lavoro –Incarico tutor interno classe 3[^] F a.s.2015/2016

Il Dirigente Scolastico

Premesso

-che l'art. 1 comma 33 della legge 107/2015 “La Buona Scuola” ha attivato dal corrente a.s.2015/2016 ,nei Licei ,per la durata di 200 ore nel triennio,i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro al fine di incrementare le opportunita di lavoro e le capacita' di orientamento degli studenti;

-che con verbale n. 6 del 15/01/2016 il Collegio dei docenti ha individuato,per le classi terze degli indirizzi di studio attivati presso l'Istituto(Ordinario e Scienze Applicate)le specifiche aree ove effettuare i percorsi di alternanza scuola lavoro ;

-che il documento di progetto per la classe 3[^]F

dovra' prevedere :

1-titolo ;

2-area disciplinare e/o tecnologia di riferimento

3-obiettivi formativi/generali e specifici;

4-competenze e crediti che si intendono fare acquisire agli studenti;

5-metodologie di valutazione dei risultati;

6-descrizione delle attivita'(in aula e/o presso aziende/enti)

-che con verbale n. 4 del 03/02/2016 il Consiglio della classe 3[^] F ha individuato la S.V. quale tutor interno nel percorso di alternanza scuola lavoro per l'a.s.2015/2016 per la durata di ore 70(di cui 40 di formazione in aula e 30 di stage lavorativo presso CGS Eboli ;



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione europea
Fondo sociale europeo

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“A. GALLOTTA”

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it
e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Vista la Convenzione prot.n. del tra questa Istituzione Scolastica e CGS (Consorzio Gestione Servizi) via Zona Industriale Battipaglia p. iva 02513830636 con la quale sono definite le attività da svolgersi durante l'esperienza di lavoro, il rispetto delle norme e delle regole da osservare nel luogo di lavoro comprese quelle sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;

Visto il Decreto legislativo del 15/4/2005 n. 77;

Visti i commi da 34 a 41 dell'art. 1 della legge 107/2015 "La Buona Scuola";

Visto l'avviso di assegnazione e contestuale erogazione della risorsa finanziaria finalizzata alla attività di alternanza Scuola Lavoro per il periodo gennaio/agosto 2016;

Vista la delibera del C.I. n. 335 del 17/02/2016 con la quale e' stato iscritto nel Programma Annuale e.f.2016 ,la somma assegnata per la gestione del progetto "Alternanza Scuola Lavoro";

Viste le linee guida del MIUR per i progetti di Alternanza Scuola Lavoro;

dispone

la S.V. docente a t.i. per classe di concorso A060 e' designata tutor interna nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro della classe 3^a F per ore 70, di cui 30 di formazione in aula e 40 di stage lavorativo presso l'azienda/ente CGS con sede in Battipaglia secondo uno specifico calendario da concordare con la scrivente e il tutor aziendale.

La S.V. in particolare dovrà:

a-elaborare ,sentito il Consiglio di classe,insieme al tutor esterno il percorso formativo personalizzato che verra' sottoscritto dalle parti coinvolte(alunni,scuola,azienda)

b-assistere e guidare gli studenti nel percorso di alternanza e verificare in collaborazione con il tutor esterno il corretto svolgimento;

c-gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro,rapportandosi con il tutor esterno;

d-monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

e-valutare,comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;

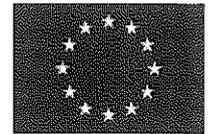
f-promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte degli studenti coinvolti;

g-informare gli organi scolastici preposti (D.S.,Collegio dei docenti,Comitato Scientifico) e aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi anche ai fini di un eventuale riallineamento della classe;

h-assistere la Scrivente D.S. nella redazione della scheda di valutazione della struttura con la quale e' stata stipulata la convenzione per le attività di alternanza.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione europea
Fondo sociale europeo

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it

e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

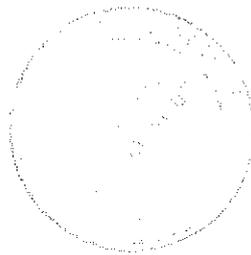
La S.V. curera' ,inoltre,la seguente documentazione:

- a-Patto formativo da sottoscrivere tra il genitore,studente e Dirigente Scolastico relativo al percorso formativo/ lavorativo e agli obblighi da osservare durante l'esperienza in aula e in azienda;
- a-registro delle presenze con la indicazione delle ore di formazione in aula delle firme degli allievi in entrata e in uscita,degli argomenti trattati ;
- b-registro delle presenze con la indicazione delle ore di stage lavorativo presso _CGS_ delle firme del tutor aziendale,degli allievi in entrata e in uscita,degli argomenti trattati e;
- c-relazione finale del percorso Alternanza Scuola Lavoro;
- d-Valutazione dell'esperienza
- e- valutazione degli studenti
- f-certificato finale attestante la partecipazione dell'alunno ,le competenze axquisite con eventuale voto finale di verifica

Durante le attivita' da svolgere presso CGS la S.V. e' coperta per gli infortuni e la responsabilita' civile verso terzi dalla polizza assicurativa n. NW/2015/00161 e n. NW/2015/00161/01 (valida per il periodo 14/11/2015-13/11/2016)stipulata con Ambiente Scuola Milano .

Per le ore di tutor interno e' stato determinato in sede di contrattazione di Istituto il compenso forfetario di € 500,00 lordo Stato che sara' liquidato al termine delle attivita' e della presentazione di tutta la documentazione di cui in premessa ,con imputazione della spesa al P.A. e.f.2016 progetto_P 13.

Il presente incarico dovra' intendersi "quale incarico di collaborazione occasionale" e pertanto il compenso complessivo e' assoggettabile alla sola ritenuta di acconto nella misura di legge.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Gina Mupo