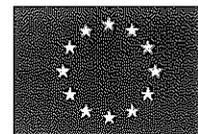




Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Unione europea  
Fondo sociale europeo

# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## “A. GALLOTTA”

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n. 1239 c/1

Eboli 04-03-2016

Al Sig. Felice Rosamilia  
Responsabile di Laboratorio  
CGS Battipaglia  
Via Starza 174  
84022 Campagna

Oggetto: Progetto Alternanza Scuola Lavoro –Incarico tutor aziendale classe 3<sup>A</sup> F a.s.2015/2016

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 1 comma 33 della legge 107/2015 “La Buona Scuola” con il quale e' stato prevista l'attivazione dal corrente a.s.2015/2016 ,nei Licei ,per la durata di 200 ore nel triennio,i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro al fine di incrementare le opportunita di lavoro e le capacita' di orientamento degli studenti;

Vista la Convenzione prot.n. 1196 C/42 a del 3/3/2016 tra questa Istituzione Scolastica e CGS (Consorzio Gestione Servizi) via Zona Industriale Battipaglia p. iva 02513830636 con la quale sono definite ,per la classe 3<sup>A</sup>F (alumni n. 25 m. 14 f 11 )per ore 70(di cui 30 di formazione in aula e 40 di stage lavorativo) le attivita' da svolgersi durante l'esperienza di lavoro,il rispetto delle norme e delle regole da osservare nel luogo di lavoro comprese quelle sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;

Visto il Decreto legislativo del 15/4/2005 n. 77;

Vista la nota prot.n. 532 del 3/3/2015 con la quale il Consorzio Gestione Servizi ha designato la S.V. tutot aziendale per il percorso di Alternanza Scuola Lavoro per il c.a.s.2015/2016

Visto il curriculum vitae della S.V.;

Visti i commi da 34 a 41 dell'art. 1 della legge 107/2015”La Buona Scuola”;

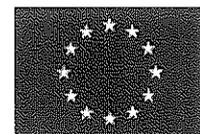
Visto l'avviso di assegnazione e contestuale erogazione della risorsa finanziaria finalizzata alla attivita' di alternanza Scuola Lavoro per il periodo gennaio/agosto 2016;

Vista la delibera del C.I. n. 335 del 17/02/2016 con la quale e' stato iscritto nel Programma Annuale e.f.2016 ,la somma assegnata per la gestione del progetto “Alternanza Scuola Lavoro”;

Viste le linee guida del MIUR per i progetti di Alternanza Scuola Lavoro;



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Unione europea  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE

### “A. GALLOTTA”

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) [SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT) p.e.c.: [SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**d i s p o n e**

**per i motivi indicati in premessa**

la S.V., designata dal CGS , e' incaricata , quale tutor aziendale , nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro della classe 3<sup>^</sup> F , a.s.2015/2016, per ore 70, di cui 30 di formazione in aula e 40 di stage lavorativo presso la predetta azienda secondo uno specifico calendario da concordare con la scrivente e il tutor interno Prof.ssa Di Feo Rosa docente di Scienze,Chimica.

La S.V. in particolare dovrà:

- a)collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b)favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c)garantire l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d)pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e)coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f)fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Con il tutor interno la S.V.dovrà condividere i seguenti compiti

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che con corre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d)verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.



Unione europea  
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## LICEO SCIENTIFICO STATALE

### "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

La S.V. per le ore di tutoraggio dovrà apporre sul registro in possesso del tutor  
Interno

la propria firma di presenza ed annotare gli argomenti trattati e le esperienze di lavoro.

Questa Amm.ne e' sollevata da qualsiasi responsabilita' per incidenti in itinere per il raggiungimento della sede di questo Liceo nonche' per eventuali infortuni e ECT.

Per l'attivita' di tutor esterno(70 ore di cui 30 di formazione e 40 di stage lavorativo presso l'Azienda CGS Battipaglia)e' stato determinato un compenso forfetario onnicomprensivo di tutti gli oneri che sara' liquidato direttamente al Consorzio Generale Servizi con sede sociale in via D. Cioffi 8 Salerno sul C.C.B. Iban IT53M0538715204000000004170 al termine della prestazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico si rimanda alla Convenzione stipulata con il CGS.

Il Tutor Aziendale

Sig. ~~XXXXXXXXXX~~

F. Rosamilia

*F. Rosamilia*



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Anna Gina Mupo

*Anna Gina Mupo*