



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Unione europea  
Fondo sociale europeo

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) [SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT) p.e.c.: [SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot.n. *1289* c/1

Eboli

*07.03.2016*

Al Prof.Prof.ssa  
Scorzelli Rosalba  
cl.c.A051  
Eboli

Oggetto:Progetto Alternanza Scuola Lavoro –Incarico tutor interno classe 3<sup>A</sup> a.s.2015/2016

Il Dirigente Scolastico

Premesso

-che l'art. 1 comma 33 della legge 107/2015 "La Buona Scuola" ha attivato dal corrente a.s.2015/2016 ,nei Licei ,per la durata di 200 ore nel triennio,i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro al fine di incrementare le opportunita di lavoro e le capacita' di orientamento degli studenti;

-che con verbale n. 6 del 15/01/2016 il Collegio dei docenti ha individuato,per le classi terze degli indirizzi di studio attivati presso l'Istituto(Ordinario e Scienze Applicate)le specifiche aree ove effettuare i percorsi di alternanza scuola lavoro ;

-che il documento di progetto per la classe 3<sup>A</sup>

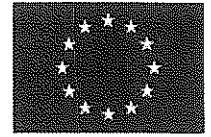
dovra' prevedere :

- 1-titolo ;
- 2-area disciplinare e/o tecnologia di riferimento
- 3-obiettivi formativi/generali e specifici;
- 4-competenze e crediti che si intendono fare acquisire agli studenti;
- 5-metodologie di valutazione dei risultati;
- 6-descrizione delle attivita'(in aula e/o presso aziende/enti)

-che con verbale n. 4 del 04/02/2016 il Consiglio della classe 3<sup>A</sup> ha individuato la S.V. quale tutor interno nel percorso di alternanza scuola lavoro per l'a.s.2015/2016 per la durata



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Unione europea  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE

### “A. GALLOTTA”

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

di ore 70(di cui 30 di formazione in aula e 40 di stage lavorativo in situazione di Impresa Simulata presso il Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli;

Vista la Convenzione prot.n. <sup>1288 e/22</sup> del 7/3/16 tra questa Istituzione Scolastica e L'Azienda Rivista "I FATTI"i" viale Della Pace n. 103 Campagna C.F.MMBMRA34D56L0690 con la quale sono definite le attività da svolgersi durante l'esperienza di lavoro, il rispetto delle norme e delle regole da osservare nel luogo di lavoro comprese quelle sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;

Visto il Decreto legislativo del 15/4/2005 n. 77;

Visti i commi da 34 a 41 dell'art. 1 della legge 107/2015 "La Buona Scuola";

Visto l'avviso di assegnazione e contestuale erogazione della risorsa finanziaria finalizzata alla attività di alternanza Scuola Lavoro per il periodo gennaio/agosto 2016;

Vista la delibera del C.I. n. 335 del 17/02/2016 con la quale e' stato iscritto nel Programma Annuale e.f.2016, la somma assegnata per la gestione del progetto "Alternanza Scuola Lavoro";

Viste le linee guida del MIUR per i progetti di Alternanza Scuola Lavoro;

dispone

la S.V. docente a t.i. per classe di concorso A051 e' designata tutor interna nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro della classe 3<sup>A</sup> A per ore 70, di cui 30 di formazione in aula e 40 di stage lavorativo IN SITUAZIONE DI Impresa Simulata presso il Liceo Scientifico Statale A.Gallotta Eboli secondo uno specifico calendario da concordare con la scrivente e il tutor aziendale.

La S.V. in particolare dovrà:

a-elaborare, sentito il Consiglio di classe, insieme al tutor esterno il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (alunni, scuola, azienda)

b-assistere e guidare gli studenti nel percorso di alternanza e verificare in collaborazione con il tutor esterno il corretto svolgimento;

c-gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

d-monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

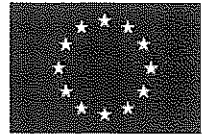
e-valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;

f-promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte degli studenti coinvolti;

g-informare gli organi scolastici preposti (D.S., Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) e aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi anche ai fini di un eventuale riallineamento della classe;



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Unione europea  
Fondo sociale europeo

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

h-assistere la Scrivente D.S. nella redazione della scheda di valutazione della struttura con la quale e' stata stipulata la convenzione per le attivita' di alternanza.

La S.V. curera' ,inoltre,la seguente documentazione:

a-Patto formativo da sottoscrivere tra il genitore,studente e Dirigente Scolastico relativo al percorso formativo/ lavorativo e agli obblighi da osservare durante l'esperienza in aula e in azienda;

a-registro delle presenze con la indicazione delle ore di formazione in aula delle firme degli allievi in entrata e in uscita,degli argomenti trattati ;

b-registro delle presenze con la indicazione delle ore di stage lavorativo presso \_CGS\_ delle firme del tutor aziendale,degli allievi in entrata e in uscita,degli argomenti trattati e;

c-relazione finale del percorso Alternanza Scuola Lavoro;

d-Valutazione dell'esperienza

e- valutazione degli studenti

f-certificato finale attestante la partecipazione dell'alunno ,le competenze axquisite con eventuale voto finale di verifica

Durante le attivita' da svolgere la S.V. e' coperta per gli infortuni e la responsabilita' civile verso terzi dalla polizza assicurativa n. NW/2015/00161 e n. NW/2015/00161/01 (valida per il periodo 14/11/2015-13/11/2016)stipulata con Ambiente Scuola Milano .

Per le ore di tutor interno e' stato determinato in sede di contrattazione di Istituto il compenso forfetario di € 500,00 lordo Stato che sara' liquidato al termine delle attivita' e della presentazione di tutta la documentazione di cui in premessa ,con imputazione della spesa al P.A. e.f.2016 progetto\_P 13.

Il presente incarico dovra' intendersi "quale incarico di collaborazione occasionale" e pertanto il compenso complessivo e' assoggettabile alla sola ritenuta di acconto nella misura di legge.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Anna Gina Mupo

