



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione europea
Fondo sociale europeo

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it

e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n. 7134/c/2/2A

Eboli 01/11/2016

Al Dott. Vincenzo Manisera

Oggetto: Progetto Alternanza Scuola Lavoro –Incarico tutor aziendale classe 3 sez. F
a.s.2016/2017

Il Dirigente Scolastico

Visto-l'art. 1 comma 33 della legge 107/2015 "La Buona Scuola" con il quale e' stato prevista l'attivazione dal corrente a.s.2016/2017 ,nei Licei ,per la durata di 200 ore nel triennio,i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacita' di orientamento degli studenti;

Vista la Convenzione prot.n. 6804 C/42 a del 22/11/2016 tra questa Istituzione Scolastica e la FONDAZIONE MIDA _con sede in con sede in PERTOSA SA alla loc. Muraglione 18/20 p. Iva 04098510656 con la quale sono definite , per la classe 3F (alunni n. 29 m.22 f.7) per ore 70 _(di cui 14 di formazione in aula e/o azienda e 56 di stage lavorativo) le attivita' da svolgersi durante l'esperienza di lavoro,il rispetto delle norme e delle regole da osservare nel luogo di lavoro comprese quelle sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;

Visto il Decreto legislativo del 15/4/2005 n. 77;

Vista la comunicazione del 22/11/2016 con la quale le SS.LL. sono state designate quale tutor aziendale per il percorso di Alternanza Scuola Lavoro per il c.a.s.2016/2017

Visto i curriculum vitae della SS.LL.;

Visti i commi da 34 a 41 dell'art. 1 della legge 107/2015"La Buona Scuola";

Visto la circolare ministeriale prot.n. 14207 del 29/9/2016 nella parte concernente l'assegnazione della risorsa finanziaria finalizzata alla attivita' di alternanza Scuola Lavoro per il periodo settembre /dicembre 2016 e gennaio/agosto 2017;

Vista la modifica-n. 27 del 1/10/2016-apportata al P.A.e.f.2016 per le risoese finanziarie accertate,per l'alternanza scuola lavoro, per il periodo settembre /dicembre 2016;

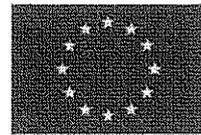
Vista la iscrizione nel P.A.provvisorio e.f.2017 aggreg.a al P/ 17 delle risorse finanziarie complessivamente accertate per l'intero a.s.2016/2017;

Viste le linee guida del MIUR per i progetti di Alternanza Scuola Lavoro;

dispone



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione europea
Fondo sociale europeo

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it

e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

per i motivi indicati in premessa

la S.V. . . , designata dalla FONDAZIONE MIDA è incaricata , quale tutor aziendale , nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro della classe 3 F , a.s.2016/2017, per ore 14 complessive di formazione in aula e/o azienda e 56 di stage lavorativo complessive presso la predetta azienda secondo uno specifico calendario da concordare con la scrivente e il tutor interno Prof./prof. ROSATI UGO docente di INFORMATICA .

La S.V. in particolare dovrà:

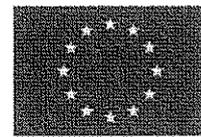
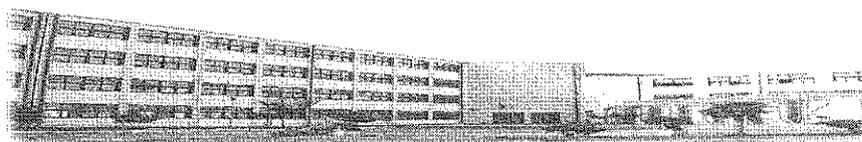
- a)collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b)favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c)garantire l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d)pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e)coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f)fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Con il tutor interno la S.V.dovrà' condividere i seguenti compiti

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che con corre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d)verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione europea
Fondo sociale europeo

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it

e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

La S.V. per le ore di tutoraggio dovrà apporre sul registro in possesso del tutor Interno la propria firma di presenza ed annotare gli argomenti trattati e le esperienze di lavoro.

Questa Amm.ne e' sollevata da qualsiasi responsabilita' per incidenti in itinere per il raggiungimento della sede di questo Liceo nonche' per eventuali infortuni e ECT.

Per la figura del tutor esterno non è previsto alcun compenso in quanto il decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77 "Definizione delle norme relative all'alternanza scuola lavoro all'art. 5 (Funzione tutoriale), esplicitando i suoi compiti, specifica che l'esercizio della sua funzione non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico si rimanda alla Convenzione stipulata con la soc. FONDAZIONE MIDA.

IL TUTOR

Dott. Vincenzo Manisera

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Gina Mupo