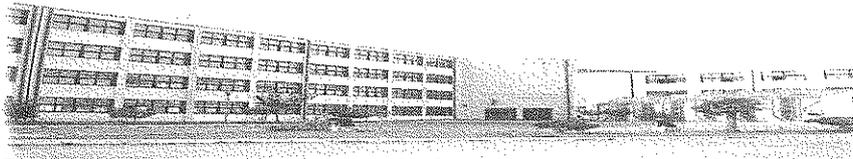




Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione europea
Fondo sociale europeo

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789
C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it
e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.c.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n. ¹¹⁰³ c/1

Eboli 29/11/2016

Al Dott. NICOLA CASTORINO

Oggetto: Progetto Alternanza Scuola Lavoro –Incarico tutor aziendale classe 4 sez. D
a.s.2016/2017

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 1 comma 33 della legge 107/2015 "La Buona Scuola" con il quale e' stato prevista l'attivazione dal corrente a.s.2016/2017 ,nei Licei ,per la durata di 200 ore nel triennio, percorsi di Alternanza Scuola Lavoro al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacita' di orientamento degli studenti;

Vista la Convenzione prot.n. 6690 C/42 a del 15/11/2016 tra questa Istituzione Scolastica e la ALFA E BETA SOC. COOPERATIVA _con sede in SALERNO SALERNO alla via MATTEO GRECO N. 3 p. Iva 04717160651 con la quale sono definite , per la classe 4 D (alunni n. 31 m.13 f.18) per ore 80 _(di cui 30 di formazione in aula e/o azienda e 50 di stage lavorativo) le attività da svolgersi durante l'esperienza di lavoro,il rispetto delle norme e delle regole da osservare nel luogo di lavoro comprese quelle sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;

Visto il Decreto legislativo del 15/4/2005 n. 77;

Vista la comunicazione del 18/11/2016 con la quale le SS.LL. sono state designate quale tutor aziendale per il percorso di Alternanza Scuola Lavoro per il c.a.s.2016/2017

Visto i curriculum vitae della SS.LL.;

Visti i commi da 34 a 41 dell'art. 1 della legge 107/2015"La Buona Scuola";

Visto la circolare ministeriale prot.n. 14207 del 29/9/2016 nella parte concernente l'assegnazione della risorsa finanziaria finalizzata alla attività di alternanza Scuola Lavoro per il periodo settembre /dicembre 2016 e gennaio/agosto 2017;

Vista la modifica-n. 27 del 1/10/2016-apportata al P.A.e.f.2016 per le risorse finanziarie accertate,per l'alternanza scuola lavoro, per il periodo settembre /dicembre 2016;

Vista la iscrizione nel P.A.V provvisorio e.f.2017 aggreg.a al P/ 17 delle risorse finanziarie complessivamente accertate per l'intero a.s.2016/2017;

Viste le linee guida del MIUR per i progetti di Alternanza Scuola Lavoro;

dispone



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Unione europea
Fondo sociale europeo

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it

e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

per i motivi indicati in premessa

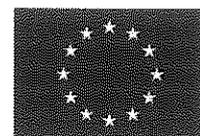
le SS.LL. , designate dalla Soc. ALFA E BETA SOC. COOPERATIVA sono incaricate , quali tutor aziendale , nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro della classe 4 D , a.s.2016/2017, per ore 30 complessive di formazione in aula e/o azienda e 50 di stage lavorativo complessive presso la predetta azienda secondo uno specifico calendario da concordare con la scrivente e il tutor interno Prof./prof.ssa D'ANGELO ANGELA docente di ITALIANO E LATINO.

La S.V. in particolare dovrà:

- a)collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b)favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c)garantire l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d)pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e)coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f)fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Con il tutor interno la S.V.dovrà condividere i seguenti compiti

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che con corre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d)verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.



Unione europea
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE

"A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it

e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

La S.V. per le ore di tutoraggio dovrà apporre sul registro in possesso del tutor Interno la propria firma di presenza ed annotare gli argomenti trattati e le esperienze di lavoro.

Questa Amm.ne e' sollevata da qualsiasi responsabilita' per incidenti in itinere per il raggiungimento della sede di questo Liceo nonche' per eventuali infortuni e ECT.

Per la figura del tutor esterno non è previsto alcun compenso in quanto il decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77 "Definizione delle norme relative all'alternanza scuola lavoro all'art. 5 (Funzione tutoriale), esplicitando i suoi compiti, specifica che l'esercizio della sua funzione non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico si rimanda alla Convenzione stipulata con la soc. Soc. ALFA E BETA SOC. COOPERATIVA

I TUTOR

Dott. NICOLA CASTORINO

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Gina Mupo