



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



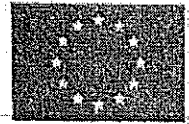
LICEO SCIENTIFICO STATALE

"A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848

e-mail: liceogallotta@virgilio.it p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.liceogallotta.gov.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

ANTONIO CANU
- 9 FEB. 2016
TRA

CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

A.S.2017/2018

TRA

Liceo Scientifico Statale A.Gallotta con sede in Eboli via Caduti di Bruxelles n. 26

codice fiscale 82003690656 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dalla Sig.ra Dott.ssa Anna Gina Mupo nata a Battipaglia il 06/07/1970 codice fiscale MPUNGN70L46A717J

E

Soc. WWF Oasi Uni personale a r.l. con sede legale in Roma via Po 25/C (SA) - sede operativa di PERSANO, codice fiscale/ P. IVA 09515521004 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. Antonio Canu nato a Roma il 9/12/1960 , codice fiscale CNANTN60T09H501Z

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art.1.

L'Azienda

WWF OASI SEDE DI PERSANO

qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere ,secondo uno specifico calendario, a titolo gratuito (salvo il rimborso di materiale di facile consumo utilizzato durante le attività) presso le sue strutture n° 23 _alunni (m 18 - f 5) della classe 4 sez. G soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

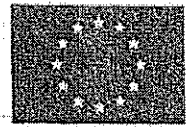
jl



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"



Unione Europea
Fondo sociale europeo

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848

e-mail: licogallotta@virgilio.it p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.licogallotta.gov.it

Il percorso di alternanza scuola lavoro e' articolato in 80 ore complessive, comprensive di ore di stage nel contesto lavorativo aziendale (con la presenza di un tutor formativo) e ore di formazione d'aula, in Istituto e/o c/o codesto Ente.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata dal docente tutor interno, **Prof. VITO BIXIO titolare di Matematica e Fisica (c.l.e.A027)** designato dall'istituzione scolastica e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno..
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/oggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno il corretto svolgimento
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



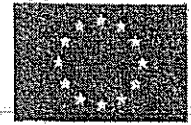
LICEO SCIENTIFICO STATALE

“A. GALLOTTA”

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848

e-mail: liceogallotta@virgilio.it p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.liceogallotta.gov.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, il coordinatore deell'alternanza scuola lavoro) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno, dipendente della struttura ospitante, di cui devono essere comunicate le generalità e trasmesso il curriculum vitae, svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo/lavorativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Per detta figura non è possibile, prevedere compensi in quanto il decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77 "Definizione delle norme relative all'alternanza scuola lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53", all'art. 5 (Funzione tutoriale), esplicitando i compiti del tutor esterno, specifica che l'esercizio della sua funzione non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

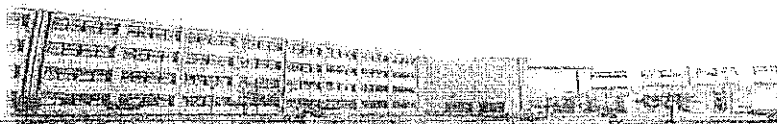
4. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col il tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quelle in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi ri

ft



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



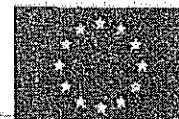
LICEO SCIENTIFICO STATALE

“A. GALLOTTA”

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82903690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848

e-mail: liceogallotta@virgilio.it p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT' sito: www.liceogallotta.gov.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

chiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

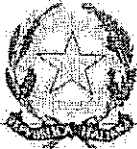
I beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro e relativo docente tutor sono coperti da polizza infortuni RCT e tutela legale (n. IW/2017/01433) valida per il periodo 14/11/2017-14/11/2018, stipulata con Ambiente Scuola Milano nonché dalla tutela Inail (le attività svolte da istituti statali nell'ambito delle attività obbligatorie, cioè curriculari, rientrano nella cosiddetta " gestione per conto dello Stato" di cui agli artt. 127 e 190 del dpr 1124 /65).

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, a questo Liceo Scientifico .

1. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia ;

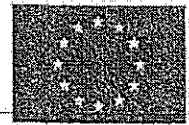
14



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"



Unione europea
Fondo sociale europeo

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789
C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848
e-mail: liceogallotta@virgilio.it p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.liceogallotta.gov.it

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor formativo esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e a questo Liceo di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Eboli 09/02/2018

Liceo Scientifico Statale
A.Gallotta Eboli
Dott.ssa Anna Gina Mupo

Azienda
WWF Oasi Uni personale a r.l.
ROMA


WWF
Società Uni
Via F.
00199
P.IVA e C.F.