



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"



Unione europea
Fondo sociale europeo

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it
e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n. 323 c/1

Eboli 18/01/2018

Al Dott. Nicola Castorino

Oggetto: Progetto Alternanza Scuola Lavoro –Incarico tutor formativo esterno classe 5D a.s.2017/2018.

Il Dirigente Scolastico

Visto-l'art. 1 comma 33 della legge 107/2015 "La Buona Scuola" con il quale e' stato prevista l'attivazione dall'a.s.2015/2016 ,nei Licei ,per la durata di 200 ore nel triennio , i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacita' di orientamento degli studenti;

Vista la Convenzione prot.n. 8511 C/42 a del 18/12/2017 tra questa Istituzione Scolastica e

EDITORE "LE CRONACHE" di Tommaso D'Angelo

con la quale sono definite , per la classe 5D - n° 27 alunni (m 9 - f 18) - per ore 50 complessive (di formazione in aula e/o azienda e di stage lavorativo), per il percorso di A.S.L. su

GIORNALISTI IN CLASSE

le attivita' da svolgersi durante l'esperienza di lavoro,il rispetto delle norme e delle regole da osservare nel luogo di lavoro comprese quelle sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;

Visto il Decreto legislativo del 15/4/2005 n. 77;

Vista la comunicazione del 12/01/2018 con la quale la S.V e' stata designata, dall'azienda di cui in premessa, quale tutor aziendale per il percorso di Alternanza Scuola Lavoro per il c. a.s. 2017/2018

Visto i curriculum vitae della S.V.;

Visti i commi da 34 a 41 dell'art. 1 della legge 107/2015"La Buona Scuola";

Vista le risorse finanziarie assegnate dal Miur con nota prot.n. 19107 del 28/09/2017 per la gestione dei percorsi di alternanza scuola lavoro per i periodi settembre/dicembre 2017 e gennaio/agosto 2018, regolarmente iscritte nel P.A.e.f.2018 ;

Viste le linee guida del MIUR per i progetti di Alternanza Scuola Lavoro;

Visti i chiarimenti interpretativi del Miur del 28/03/2017 sull'Alternanza Scuola Lavoro

d i s p o n e

per i motivi indicati in premessa

la S.V. ., designata da **EDITORE "LE CRONACHE" di Tommaso D'Angelo** codice fiscale/ P. IVA 05505900653 è incaricata , quale tutor formativo , nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro della classe 5D a.s.2017/2018, per ore 50 complessive di formazione d'aula e/o azienda e di Stage lavorativo presso la predetta azienda secondo uno specifico calendario da concordare con la scrivente e il tutor interno

PROF. Angela D'Angelo - A011

La S.V. in particolare dovra':



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"



Unione europea
Fondo sociale europeo

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it
e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

- a) collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantire l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Con il tutor interno la S.V. dovrà condividere i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto Formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

La S.V. per le ore di tutoraggio dovrà apporre sul registro in possesso del tutor Interno la propria firma di presenza ed annotare gli argomenti trattati e le esperienze di lavoro.

Questa Amm.ne e' sollevata da qualsiasi responsabilita' per incidenti in itinere per il raggiungimento della sede di questo Liceo nonche' per eventuali infortuni e ECT.

Per la figura del tutor formativo non è previsto alcun compenso in quanto il decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77 "Definizione delle norme relative all'alternanza scuola lavoro all'art. 5 (Funzione tutoriale), esplicitando i suoi compiti, specifica che l'esercizio della sua funzione non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico si rimanda alla Convenzione stipulata con la azienda suindicata.

IL TUTOR

Dott. Nicola Castorino

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Gina Mupo