



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC-FESR)

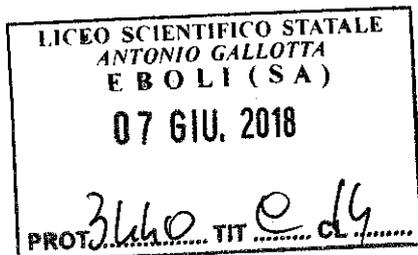
LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA

Via Caduti di Bruxelles n. 26
84025 Eboli (SA)

C.M. SAPS01000G
C.F. 82003690656

e mail saps01000g@istruzione.it
pec saps01000g@pec.istruzione.it

tel. 0828 367503
fax 0828 361789



Spett.le Hotel
Villa Del Lago
Contrada Chianizzi snc
85038 Senise
E p.c. al Direttore Sga
Sede

GESTIONE PROGETTI PON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO INTERREGIONALE
10.2.5A-FSEPON-CA-2017-54 "LA SCUOLA SI APRE AL MONDO DEL LAVORO"

**OGGETTO: ACQUISTO PACCHETTO SERVIZI ALBERGHIERI E SERVIZI DI RISTORAZIONE PER
PERCORSI DI A.S.L. INTERREGIONALI-LOCALITA' SENISE(POTENZA)
Modulo didattico "La Diga e il suo Utilizzo"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il PON "Programma operativo nazionale per la scuola" - competenze ed ambienti per l'apprendimento" Approvato con decisione C (2014)n.9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;
VISTO	VISTO l'avviso pubblico prot. n.3781 del 05/04/2017 del MIUR afferente al "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.5 "azione volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa";
VISTA	la specifica lettera del Miur prot.n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 di "autorizzazione progetto" al Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli: A-PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-54 "LA SCUOLA SI APRE AL MONDO DEL LAVORO", modulo didattico 1-la diga e il suo utilizzo
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n.353 del 19/01/2018-di presa d'atto del progetto Pon dell'autorizzazione Ministeriale e contestuale inserimento dello stesso nel Programma Annuale e.f.2018 alla voce P 9;
VISTO	il nuovo codice degli appalti introdotto con il D.Lgs 50/2016;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di scelta del contraente, mediante ricorso al nuovo codice dei contratti e/o al D.I.44/01, art. 34 approvato dal C.I. con verbale 352 del 30/11/2017;
VISTE	le linee guida ANAC adottate dal Consiglio dell'Autorita' con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e succ.integrazioni;
CONSIDERATO	che il modulo "la diga e il suo utilizzo" del progetto Pon autorizzato ,relativo a percorso interregionale (della durata di 90 ore ,per 15 alunni e un docente accompagnatore) da realizzarsi presso la diga del Monte Cotugno, Comune di Senise, (Basilicata) richiede il soggiorno degli allievi c/o il Comue Lucano;

VISTO	il piano finanziario e l'ammontare delle risorse disponibili ;
VISTA	La propria determina prot.n. 2687 del 4/5/2018 per l'affidamento diretto dei servizi di cui all'oggetto previa comparazione di almeno tre operatori economici(D.I.44/01)
VISTA	La lettera di invito n. 2830 delo 10/05/2018 a piu' operatori del settore del comune di Senise;
CONSIDERATO	L'offerta di codesta struttura alberghiera e' l'unica pervenuta nel termine indicato dalla lettera di invito(21/05/2018) e rispetta pienamente i costi posti a base di gara per il pernottamento (€ 20,00 a persona) e per i pasti giornalieri(€ 14,00 a persona) ;
VISTO	Il provvedimento prot.n. 3228 C/14 del 28/05/2018 di aggiudicazione provvisoria della gara espletata per l'acquisto del pacchetto turistico tutto compreso di cui in premessa;
VISTO	Il provvedimento prot.n. 3438 <u>07/16/2018</u> di aggiudicazione definitiva della gara espletata per l'acquisto del pacchetto turistico tutto compreso di cui in premessa

L'istituto scolastico Liceo Scientifico A. Gallotta rappresentato legalmente dal dott.ssa Anna Gina Mupo C.F. MPUNGN70L46A717J Dirigente Scolastico pro tempore nata a Battipaglia(prov.SA) il 06/07/1970 e domiciliato per la sua carica presso il Liceo Scientifico A. Gallotta via Caduti di Bruxelles Eboli

E

Hotel Villa Del Lago Contrada Chianizzi snc Senise (PZ) Partita Iva 00915960769

Rappresentato dal sig.Uccelli Andrea nato a Senise il 1/10/1966

Stipulano e convengono quanto segue

--le premesse e l'offerta costituiscono parte integrante del presente contratto;

art.1

Oggetto del contratto

--l'Hotel Villa del Lago , come da preventivo (prot n.3003 del 17/05/2018) si obbliga ad ospitare presso la propria struttura nel periodo dal 16/07/2018 al 27/07/2018 n. 15 allievi (m. 6 f. 9) piu' un docente.accompagnatore alle seguenti condizioni:

- pensione completa dalla cena del 16/07 al pranzo del 27/07/2018 n. 11 pensioni complete;
- camere triple per gli studenti e singola per il docente acc.
- pernottamento con 1^ colazione;
- pranzo con cestino(panini farciti + acqua minerale);
- cena in hotel(1^piatto,secondo con contorno,acqua minerale);
- disponibilita' all'occorrenza di una saletta per attivita' di studio
- quota individuale per il pernottamento e 1^ colazione € 20:00 ;
- quota individuale giornaliera per i pasti(cestino a pranzo e cena in hotel)€ 13:00 .

I servizi di cui in premessa dovranno essere fatturati con le seguenti modalita':

a-fattura per il pernottamento 1 1^colaz. :€ 3520,00(€ 20,00 *11 pern.*16 u.)

b.fattura per i pasti giornalieri alunni :€ 2145,00(€ 13,00*11 gg.*15 u.)

c-fattura per i pasti giornalieri doc.acc.:€ 143,00(€ 13,00*11gg.*1 u.)

Art.2 Qualità dei servizi richiesti

I servizi richiesti dovranno essere conformi alle specifiche descrizioni e condizioni riportate

Art. 3 Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati al termine del periodo di ospitalità previa acquisizione della fattura e della regolarità della fornitura dei servizi oggetto della presente gara.

Prima di procedere alla liquidazione della fattura l'istituto verificherà presso l'Equitalia per via telematica le eventuali inadempienze di codesta ditta all'obbligo di versamento derivante dalla verifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo superiore a € 5000,00.

Art.4 Tracciabilità dei flussi finanziari Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, codesta Agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma i);
- obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara - CIG;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 5 Penali

In caso di mancata e/o parziale e/o difforme erogazione della fornitura dei servizi richiesti l'Istituzione scolastica appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto, senza alcuna rinuncia ad eventuale azione giudiziaria, salvo ed impregiudicato risarcimento di eventuali maggiori danni, senza che con ciò la parte contraente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Art. 6 Informazioni e responsabile del procedimento

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria e precisamente il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig. Tucci Vincenzo.

Art. 7 Subappalto

Fermo restando il divieto di cessione del contratto, il subappalto è ammesso nei limiti e nei modi di cui all'art.105 del D.L.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.8 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra codesta Agenzia e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno .

Art.9 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e successivo decreto correttivo 50/2017 nonche' a tutte le disposizioni vigenti in materia di viaggi di istruzione e acquisto di pacchetti turistici tutto compreso

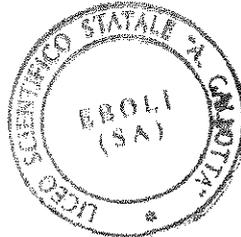
Art. 10 Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento della fornitura dei beni e servizi, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura dell'istituzione scolastica con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Il presente contratto in duplice copia di cui una da restituire per accettazione.

Per l'Hotel Villa del Lago



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Gina Mupo