



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESR)

LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA

Via Caduti di Bruxelles n. 26

84025 Eboli (SA)

C.M. SAPS01000G
tel. 0828 367503
C.F. 82003690656
fax 0828 361789

LICEO SCIENTIFICO STATALE -
"A. GALLOTTA"-EBOLI
C.I. istsc_saps01000g
A00UFFPROT

Prot. 0007338 del 03/12/2018

C-42 (Uscita)

e mail saps01000g@istruzione.it

pec saps01000g@pec.istruzione.it

OGGETTO; PROGETTO PON 10.1.1°-FSEPON.CA-2017-652

titolo: "La scuola per l'integrazione sociale e formativa" Cup G21H17000030006

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il PON "Programma operativo nazionale per la scuola" - competenze ed ambienti per l'apprendimento" Approvato con decisione C (2014)n.9952 del 17/12/2014 dalla Commissione Europea;
VISTO	l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 ""Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
VISTA	l'autorizzazione del progetto "La scuola per l'integrazione sociale e formativa" con identificativo 10.1.1 À-FSEPON-CA-2017-652 di cui alla nota MIUR Prot, n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto-verbale n. 350 del 8/9/2017 di autorizzazione all'attivazione per Progetto Pon articolato in sette moduli: 1-la recitazione come mezzo di indagine del se' 2-la conoscenza linguistica come accesso al mondo 3-il linguaggio del corpo 4-la potenza della comunicazione tramite l'uso corretto della lingua madre 5-la matematica nella vita di ogni giorno 6-l'arte come sistema di comunicazione sociale e orientamento in uscita 7-partecipazione a gare sportive
VISTO	il decreto -protn. 4970 del 14/09/2017-di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto € 39774,00
VISTO	il P.a. e.f.2018 ove il progetto e' iscritto alla voce P 4;

VISTO	il Regolamento di Istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 352 del 30/11/2017;
VISTA	la proroga di realizzazione delle attività del progetto richiesta e ottenuta da Miur fino al 31/08/2019;
VISTO	il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTO	Il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere a-la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, b- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
VISTO	il verbale n. 1 del 3/9/2018 con il quale il Collegio dei docenti ha deliberato ex novo l'attivazione del progetto individuando gli alunni delle classi 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a destinatari dei sette moduli del progetto;
RITENUTO	Necessario procedere alla selezione di ESPERTI per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli suindicati;
VISTA	la determina per avviso di selezione del dirigente scolastico, prot. 8627 del 21/12/2017;
VISTO	L'avviso di selezione rivolto a personale esterno all'Istituzione scolastica prot.n. 7465 c/42 del 24/10/2018 per il reclutamento di figure professionali :Esperto in danza per l'attivazione del modulo didattico "Il Linguaggio del corpo" afferente al progetto indicato in oggetto;
VISTE	La graduatoria definitiva prot.n. 7271 c/42 del 29/11/2018 relativa alle candidature pervenute entro il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
CONSIDERATO	Che la S.V. risulta utilmente collocata nella predetta graduatoria con punti 19;

L'istituto scolastico Liceo Scientifico «A. Gallotta» rappresentato legalmente dalla dott.ssa Anna Gina Mupo dirigente scolastico pro tempore nata a Battipaglia il 06/07/1970 C.F. MPUNGN70L46A717J e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Scientifico "A. Gallotta" via Caduti di Bruxelles - Eboli

E

la sig.ra Ferrante Antonella nata a Salerno il 4/12/1957, residente in Campagna alla c.da Castrullo 4^a traversa, C.F. FRRNNL57T44H703E

stipulano e convengono quanto segue:

- 1) le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;
- 2) LA SIG.RA Ferrante Antonella presterà la sua opera professionale nella gestione del progetto Pon 10.1.1°-FSEPON-CA-2017-652 dal titolo: "La scuola per l'integrazione sociale

e formativa" modulom didattico" Il Linguaggio del Corpo" per ore 30 . La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Liceo Se. Statale A. Gallotta di Eboli;

- 3) LA SIG.RA Ferrante Antonella ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
 - seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
 - aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
 - predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
 - elaborare gli *item* per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
 - elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il ed con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
 - consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.
 - Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto; predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
 - programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
 - collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.
- 4) Per la docenza frontale sarà corrisposto all'esperta sig.ra Ferrante Antonella il compenso orario di €70,00 per complessivi € 2100,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri sociali, fiscali e di Iva se dovuta. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione, comunque, proporzionale alle ore effettivamente prestate.
La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. salva l'eventuale disponibilità di cassa da parte dell'Istituzione scolastica.
- 5) la Sig.ra Ferrante Antonella dovrà dichiarare di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro e/o produrre dichiarazione con la quale solleva il Liceo Scientifico Statale A. Gallotta di Eboli da ogni responsabilità per incidenti ed infortuni in itinere che dovessero verificarsi durante la sua attività professionale.
- 6) IL PRESENTE CONTRATTO NON DA LUOGO AD ALCUN TRATTAMENTO PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE E LA PRESTAZIONE HA NATURA DI PRESTAZIONE OCCASIONALE.

- 7) IN CASO DI CONTROVERSIE IL FORO COMPETENTE E' IL TRIBUNALE DI EBOLI E/O SUE ARTICOLAZIONI ISTITUZIONALI.
- 8) La Sig.Ferrante Antonella dovrà sottoscrivere l'informativa Privacy di cui al D.Lgs 196/2003

Per accettazione
Esperta Ferrante Antonella



Il Dirigente Scolastico Dott.ssa
Dott.ssa Anna Gina Mupo



OGGETTO:INFORMATIVA PRIVACY-
PROGETTO PON 10.1.1°-FSEPON-CA-2017-652

TITOLO

“La scuola per l'integrazione sociale e formativa”

Cup G21H17000030006

CONTRATTO CON ESPERTO ESTERNO SIG.RA FERRANTE ANTONELLA

Informiamo che il Liceo Scientifico Statale “A.Gallotta” di Eboli, in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell’Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all’Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

/ sottoscritt___, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla gestione dell’incarico du formatore

Data_____

Firma richiedente



Allegare copia doc.identita’