



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



# LICEO SCIENTIFICO STATALE

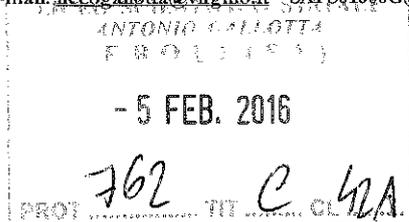
## "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.e.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)  
e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) [SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT) p.e.c.: [SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Alla Prof.ssa Annamaria Ferraro  
cl.c. A046  
Sede

Oggetto:errata corrige incarico tutor A.S.L. cl. 3^A prot.n. 635 del 2/2/2018

### Il Dirigente Scolastico

#### Premesso

-che l'art. 1 comma 33 della legge 107/2015 "La Buona Scuola" ha attivato dall'a.s. 2015/2016 nei Licei ,per la durata di 200 ore nel triennio, i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti;

-che con verbale n. 3 del 25/10/2017 il Collegio dei docenti ha individuato, per le classi terze, quarte e quinte degli indirizzi di studio attivati presso l'Istituto (Ordinario e Scienze Applicate) le specifiche aree ove effettuare i percorsi di alternanza scuola lavoro ;

-che il documento di progetto per la classe 3A dovrà prevedere :

1-titolo ;

2-area disciplinare e/o tecnologia di riferimento

3-obiettivi formativi/generali e specifici;

4-competenze e crediti che si intendono fare acquisire agli studenti;

5-metodologie di valutazione dei risultati;

6-descrizione delle attività (in aula e/o presso aziende/enti)

-che il Consiglio della classe ha individuato la S.V. quale tutor interno nel percorso-di ore 70 di formazione-di alternanza scuola lavoro per l'a.s.2017/2018 in aula e c/o l'azienda MUSEO ARCHEOLOGICO PONTECAGNANO SA

Vista la Convenzione prot.n. 8511 del 18/12/2017 tra questa Istituzione Scolastica e l'Azienda suindicata con la quale sono definite le attività da svolgersi durante l'esperienza di lavoro, il rispetto delle norme e delle regole da osservare nel luogo di lavoro comprese quelle sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;

Visto il Decreto legislativo del 15/4/2005 n. 77;

Visti i commi da 34 a 41 dell'art. 1 della legge 107/2015"La Buona Scuola";

Vista le risorse finanziarie assegnate dal Miur con nota prot.n. 19107 del 28/09/2017 per la gestione dei percorsi di alternanza scuola lavoro per i periodi settembre/dicembre 2017 e gennaio/agosto 2018, regolarmente iscritte nel P.A. e.f.2018;

Visti i chiarimenti interpretativi del Miur del 28/03/2017 sull'Alternanza Scuola Lavoro;



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

# LICEO SCIENTIFICO STATALE

## "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Considerato che la S.V. ,docente per la cl.di conc.A046 ,assegnata a questa Istituzione Scolastica sull'organico dell'autonomia,e' impegnata per ore 10/18 in attivita' di insegnamento alternative alla Religione Cattolica con una disponibilita' settimanale di otto ore;

### dispone

la S.V. docente a t.i. per classe di concorso A046 e' designata nel percorso di alternanza scuola lavoro(di ore 70 di formazione) quale tutor interno per un impegno di ore 50 nel periodo dal 05/02/2018 al 28/02/2018 nella classe 3A secondo uno specifico calendario da concordare con la scrivente e il tutor formativo esterno.Le ore di tutoraggio che nel predetto periodo saranno rese in eccedenza alle otto ore settimanali a disposizione,(servizio obbligatorio )saranno recuperate dalla S.V. con riposi compensativi dal 1/3 /2018.

La S.V. in particolare dovra':

A -elaborare ,sentito il Consiglio di classe,insieme al tutor formativo esterno (designato dal Museo Archeologico di Pontecagnano SA) il percorso formativo personalizzato che verra' sottoscritto dalle parti coinvolte (alunni,scuola,azienda);

B -assistere e guidare gli studenti nel percorso di alternanza e verificare in collaborazione con il tutor formativo esterno il corretto svolgimento;

C -gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor formativo esterno;

D -monitorare le attivita' e affrontare le eventuali criticita' che dovessero emergere dalle stesse;

E -valutare,comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;

F -promuovere l'attivita' di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte degli studenti coinvolti;

G -informare gli organi scolastici preposti (D.S.,Collegio dei docenti,Comitato Scientifico) e aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi anche ai fini di un eventuale riallineamento della classe;

H -assistere la Scrivente D.S. nella redazione della scheda di valutazione della struttura con la quale e' stata stipulata la convenzione per le attivita' di alternanza.

La S.V. curera' ,inoltre,la seguente documentazione:

a-Patto formativo da sottoscrivere tra il genitore,studente e Dirigente Scolastico relativo al percorso formativo/ lavorativo e agli obblighi da osservare durante l'esperienza in aula e in azienda;

a-registro delle presenze con la indicazione delle ore di formazione in aula delle firme degli allievi in entrata e in uscita,degli argomenti trattati ;

b-registro delle presenze con la indicazione delle ore di formazione, delle ore di stage lavorativo presso la L'AZIENDA SUINDICATA , del tutor formativo esterno, degli allievi in entrata e in uscita, degli argomenti trattati ;

c-relazione finale del percorso Alternanza Scuola Lavoro;

d-Valutazione dell'esperienza

e- valutazione degli studenti

f-certificato finale attestante la partecipazione dell'alunno , le competenze acquisite con eventuale voto finale di verifica.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



**LICEO SCIENTIFICO STATALE**

**“A. GALLOTTA”**

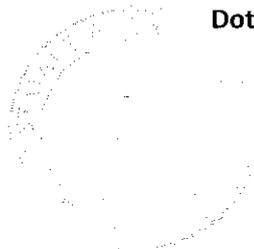
Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)  
e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Durante le attività da svolgere la S.V. e' coperta da polizza infortuni e RCT n. IW/2017/01433 valida per il periodo 14/11/2017-13/11/2018, stipulata con la compagnia assicuratrice Ambiente Scuola Milano**  
**Per i motivi indicati in premessa per le ore rese non e' previsto alcun compenso.**

Per accettazione

Prof.ssa Annamaria Ferraro



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Anna Giada Mupo



Unione europea  
Fondo sociale europeo