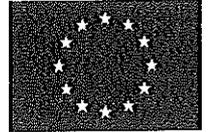




Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"



Unione europea
Fondo sociale europeo

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789
C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it
e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n. 1036 c/1

Eboli 16/02/2018

Al Dott. Remigio Lenza

Oggetto: Progetto Alternanza Scuola Lavoro –Incarico tutor formativo esterno classe 4G a.s.2017/2018.

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 1 comma 33 della legge 107/2015 "La Buona Scuola" con il quale e' stato prevista l'attivazione dall'a.s.2015/2016 ,nei Licei ,per la durata di 200 ore nel triennio , i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacita' di orientamento degli studenti;

Vista la Convenzione prot.n.892 C/42 a del 09/02/2018 tra questa Istituzione Scolastica e

WWF OASI SOC. UNI PERSONALE - via PO 25/C Roma - sede di Persano

con la quale sono definite , per la classe 4G - n° 23 alunni (m 18 - f 5) - per ore 80 (di cui ___ di formazione in aula e/o azienda e ___ di stage lavorativo), per il percorso di A.S.L. su

Le Oasi tutela e valorizzazione

le attività da svolgersi durante l'esperienza di lavoro, il rispetto delle norme e delle regole da osservare nel luogo di lavoro comprese quelle sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;

Visto il Decreto legislativo del 15/4/2005 n. 77;

Vista la comunicazione del 15/02/2018 con la quale la S.V e' stata designata, dall'azienda di cui in premessa, quale tutor aziendale per il percorso di Alternanza Scuola Lavoro per il c. a.s. 2017/2018

Visto i curriculum vitae della S.V.;

Visti i commi da 34 a 41 dell'art. 1 della legge 107/2015"La Buona Scuola";

Vista le risorse finanziarie assegnate dal Miur con nota prot.n. 19107 del 28/09/2017 per la gestione dei percorsi di alternanza scuola lavoro per il periodo gennaio/agosto 2018, regolarmente iscritte nel P.A.e.f.2018 ;

Viste le linee guida del MIUR per i progetti di Alternanza Scuola Lavoro;

Visti i chiarimenti interpretativi del Miur del 28/03/2017 sull'Alternanza Scuola Lavoro

d i s p o n e

per i motivi indicati in premessa

la S.V. , designata dalla WWF OASI SOC. UNI PERSONALE - via PO 25/C Roma - sede di Persano codice fiscale/ P. IVA 09515521004 è incaricata , quale tutor formativo , nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro della classe 4G a.s.2017/2018, per ore 80 complessive di formazione in aula e/o azienda e di di Stage lavorativo presso la predetta azienda secondo uno specifico calendario da concordare con la scrivente e il tutor interno

PROF. BIXIO VITO - CL. CONCORSO A027

La S.V. in particolare dovrà:



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"



Unione europea
Fondo sociale europeo

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: www.liceogallotta.gov.it

e-mail: liceogallotta@virgilio.it SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

- a) collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantire l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Con il tutor interno la S.V. dovrà condividere i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto Formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

La S.V. per le ore di tutoraggio dovrà apporre sul registro in possesso del tutor Interno la propria firma di presenza ed annotare gli argomenti trattati e le esperienze di lavoro.

Questa Amm.ne è sollevata da qualsiasi responsabilità per incidenti in itinere per il raggiungimento della sede di questo Liceo nonché per eventuali infortuni e ECT.

Per la figura del tutor formativo non è previsto alcun compenso in quanto il decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77 "Definizione delle norme relative all'alternanza scuola lavoro all'art. 5 (Funzione tutoriale), esplicitando i suoi compiti, specifica che l'esercizio della sua funzione non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico si rimanda alla Convenzione stipulata con la azienda suindicata.

IL TUTOR

Dott. Remigio Lenza



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Gina Mupo