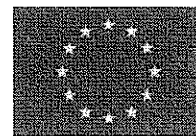




Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Unione europea  
Fondo sociale europeo

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789  
C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)  
e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n. 151 c/42A

Eboli 12/01/2017

Alla Dott.ssa Annalisa Borrelli

Oggetto: Progetto Alternanza Scuola Lavoro –Incarico tutor aziendale classe 3 sez E

a.s.2016/2017

Il Dirigente Scolastico

Visto-l'art. 1 comma 33 della legge 107/2015 "La Buona Scuola" con il quale e' stato prevista l'attivazione dal corrente a.s.2016/2017 ,nei Licei ,per la durata di 200 ore nel triennio,i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti;

Vista la Convenzione prot.n. 7079 C/42 a del 29/11/2016 tra questa Istituzione Scolastica e la AZIENDA IMPROSTA \_con sede in con sede in EBOLI \_alla VIA SS. 18 KM 79,80 P.I.07604120639 con la quale sono definite , per la classe 3E (alunni n. 21 m. 11 f.10) per ore 70 \_(di cui 30 di formazione in aula e/o azienda e 40 di stage lavorativo) le attività da svolgersi durante l'esperienza di lavoro,il rispetto delle norme e delle regole da osservare nel luogo di lavoro comprese quelle sulla privacy e sulla sicurezza dei dati;

Visto il Decreto legislativo del 15/4/2005 n. 77;

Vista la comunicazione del 29/11/2016 con la quale la S.V. è stata designata quale tutor aziendale per il percorso di Alternanza Scuola Lavoro per il c.a.s.2016/2017;

Visto i curriculum vitae della SS.LL.;

Visti i commi da 34 a 41 dell'art. 1 della legge 107/2015" La Buona Scuola";

Visto la circolare ministeriale prot.n. 14207 del 29/9/2016 nella parte concernente l'assegnazione della risorsa finanziaria finalizzata alla attività di alternanza Scuola Lavoro per il periodo settembre /dicembre 2016 e gennaio/agosto 2017;

Vista la modifica n. 27 del 1/10/2016-apportata al P.A.e.f.2016 per le risorse finanziarie accertate,per l'alternanza scuola lavoro, per il periodo settembre /dicembre 2016;

Vista la iscrizione nel P.A.provvisorio e.f.2017 aggreg.a al P/ 17 delle risorse finanziarie complessivamente accertate per l'intero a.s.2016/2017;

Viste le linee guida del MIUR per i progetti di Alternanza Scuola Lavoro;

Vista la comunicazione del 11/01/2017 dell'Azienda Improsta con la quale procede a nuova designazione del tutor aziendale nella persona della Dott.ssa Borrelli Annalisa;



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Unione europea  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE

### “A. GALLOTTA”

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)  
e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

**d i s p o n e**

per i motivi indicati in premessa

la S.V. ., designata dalla AZIENDA IMPROSTA è incaricata , quale tutor aziendale , nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro della classe 3 E , a.s.2016/2017, per ore 30 complessive di formazione in aula e/o azienda e 40 di stage lavorativo complessive presso la predetta azienda secondo uno specifico calendario da concordare con la scrivente e il tutor interno Prof./prof. VOLPE GERARDA docente di SCIENZE .

La S.V. in particolare dovrà:

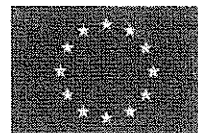
- a)collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b)favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c)garantire l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d)pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e)coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f)fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Con il tutor interno la S.V.dovrà condividere i seguenti compiti

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che con corre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d)verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Unione europea  
Fondo sociale europeo

## LICEO SCIENTIFICO STATALE

### "A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA) - Tel. 0828/367503 Fax. 0828/361789

C.F. 82003690656 - Codice mecc. SAPS01000G - c.c.p.13581848- sito: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it)

e-mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it) SAPS01000G@ISTRUZIONE.IT p.e.c.: SAPS01000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

La S.V. per le ore di tutoraggio dovrà apporre sul registro in possesso del tutor Interno la propria firma di presenza ed annotare gli argomenti trattati e le esperienze di lavoro.

Questa Amm.ne e' sollevata da qualsiasi responsabilita' per incidenti in itinere per il raggiungimento della sede di questo Liceo nonche' per eventuali infortuni e ECT.

Per la figura del tutor esterno non è previsto alcun compenso in quanto il decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77 "Definizione delle norme relative all'alternanza scuola lavoro all'art. 5 (Funzione tutoriale), esplicitando i suoi compiti, specifica che l'esercizio della sua funzione non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico si rimanda alla Convenzione stipulata con la soc. AZIENDA IMPROSTA.

#### IL TUTOR

Dott. Annalisa Borrelli

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Anna Gina Mupo