



CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA-AUTONOMIA N. 60
VIA CADUTI DI BRUXELLES-TEL. E FAX 0828 367503
84025 EBOLI (SA).

C.F. 82003690656
Cod.min.SAPS01000G

www.liceogallotta.com
e mail liceogallotta@virgilio.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE -
"A. GALLOTTA"-EBOLI
C.I. istsc_saps01000g
AOOUFFPROT
Prot. 0000453 del 23/01/2018
C-14 (Uscita)

Spett.le Agenzia di Viaggio
Simba Travel
S.Maria Capua Vetere

Oggetto: ACQUISTO PACCHETTO TURISTICO TUTTO COMPRESO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S.2017/2018 :

Praga in aereo gg 5-4 pern.-cl.V^A
CIG 73598937D5

Veneto Trentino gg.5-4 pern. Cl.IV^A
CIG Z60210580C

Visto il PTOF per gli aa.ss. 2016/2016,2017/2018,2018/2019 approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 334 del 15/01/2016

Vista la Delibera n. 3 del 25/10/2017 del Collegio dei docenti di revisione del PTOF;

Vista la delibera n. 351 del 30/10/2017 del C.di I.di approvazione delle modifiche apportate al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Vista la programmazione dei viaggi di istruzione deliberata per il c.a.s.2017/2018 per il 1[^]e 2[^] biennio e per il monoennio;

Vista la propria determina a contrarre -prot.n. 7544 c/14 del 17/11/2017 e la lettera di invito a piu' operatori economici del settore prot.n. 8001 c/14 del 29/11/2017 per l'acquisto di pacchetti turistici tutto compreso per i viaggi di istruzione per l'a.s.2017/2018;

Visto il decreto legislativo 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" e il decreto correttivo 56/2017;

Viste le linee guida Anac approvate dal Consiglio dell'autorita' con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

Visto il dpr 207/2010, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per gli articoli ancora in vigore;

Visto il D.I.44/2001 art. 34 ;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice di Amministrazione Digitale e successive modificazioni);

Visto l'art. 3 della legge n° 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni che regola la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici;

Vista la Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Campania approvato dal Miur con decreto n. 0000534 del 30/06/2016;

Visto l'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 e s.m.i.(legge n.228, del 24 dicembre 2012 -Legge di stabilità, pubblicata in G.U. del 29.12.2012) concernenti l'obbligo di utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla Consip SPA per la P.A.;

Vista la Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992 in materia di viaggi di istruzione e visite guidate;
 Visto il D.lgs 79/2011 "Codice del Turismo" concernente tra l'altro i pacchetti turistici aventi ad oggetto i viaggi, le vacanze e i circuiti tutto compreso;
 Vista la Nota Miur 20/12/2002 n. 1902 sul "Capitolato d'oneri tra Istituzioni Scolastiche e le Agenzie di viaggio";
 Vista la Nota Miur 11/5/2010 n. 3630 "Viaggi Istruzione all'Estero";
 Vista la Nota Miur 11/04/2012 n. 2209 "Viaggi di Istruzione e visite guidate";
 Vista la nota Miur 3/2/2016 prot.n. 674;
 Vista la comparazione delle offerte pervenute per i viaggi di istruzione programmati per l'a.s.2017/2018
 Viste la adesione degli alunni delle sottoelencate classi al viaggi di istruzione in oggetto;
 Acquisite dagli Enti competenti le certificazioni comprovanti le dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte;
 Visto il provvedimento prot.n. 468 del di aggiudicazione definitiva della gara per i pacchetti turistici tutto compreso indicati in oggetto:

L'istituto scolastico Liceo Scientifico A. Gallotta rappresentato legalmente dal dott.ssa Anna Gina Mupo C.F. MPUNGN70L46A717J Dirigente Scolastico pro tempore nata a Battipaglia (prov.SA) il 06/07/1970 e domiciliato per la sua carica presso il Liceo Scientifico A. Gallotta via Caduti di Bruxelles Eboli

E

L'Agenzia di Viaggio Simba Travel con sede legale in S.Maria Capua Vetere alla via Corso Garibaldi 3/5 Partita Iva 03507140618 rappresentata legalmente dal Sig. Maiello Antonio nato a S.Maria Capua Vetere il 6/2/1945 cf MLL NTN45B06I234X

Stipulano e convengono quanto segue

--le premesse e l'offerta costituiscono parte integrante del presente contratto;

art.1

Oggetto del contratto

--L'Agenzia Simba Travel, come da preventivo (prot n.8380 c/14 del 16/12/2017) si obbliga alla organizzazione ed alla gestione dei viaggi di Istruzione sotto indicati al costo pro-capite a fianco di ciascuno di essi indicato alle condizioni richieste nella lettera di invito del Liceo Sc.A.Gallotta di Eboli prot.n. 8001 C/14 del 29/11/2017 che e' parte integrante del presente contratto:

RIEPILOGO VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S.2017/2018

<u>Praga</u>	<u>gg. 5 -4 pernott.</u>	<u>1^periodo dal 04/04 al 08/04/2018</u>
--------------	--------------------------	--

cl.	al.	m	f	d.a.	Tot.part.	quota	Totale	Grat.in €	Tot.compl.
<u>5^A</u>	<u>26</u>	<u>10</u>	<u>16</u>	<u>2</u>	<u>28</u>	<u>€ 383,00</u>		<u>n.4</u>	
<u>5^E</u>	<u>17</u>	<u>11</u>	<u>6</u>	<u>1</u>	<u>18</u>	<u>€ 383,00</u>			
<u>5^F</u>	<u>22</u>	<u>14</u>	<u>8</u>	<u>1</u>	<u>23</u>	<u>€ 383,00</u>			
<u>TOT.</u>	<u>65</u>	<u>35</u>	<u>30</u>	<u>4</u>	<u>69</u>		<u>€ 26427,00</u>	<u>€ 1532,00</u>	<u>€ 24895,00</u>

<u>Praga</u>	<u>gg. 5 -4 pernott.</u>	<u>2^periodo dal 11/4/04 al 15/04/2018</u>
--------------	--------------------------	--

cl.	al.	m	f	d.a.	Tot.part.	quota	Totale	Grat.in €	Tot.compl.
<u>5^C</u>	<u>19</u>	<u>8</u>	<u>11</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>€ 383,00</u>		<u>n.4</u>	
<u>5^D</u>	<u>24</u>	<u>9</u>	<u>15</u>	<u>2</u>	<u>26</u>	<u>€ 383,00</u>			
<u>5^G</u>	<u>15</u>	<u>11</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>16</u>	<u>€ 383,00</u>			

TOT.	58	28	30	4	62	23746,00	€ 1532,00	€ 22214,00
------	----	----	----	---	----	----------	-----------	------------

Veneto/Trentino	gg. 5 -4 pernott.	periodo dal 04/04 al 08/04/2018
-----------------	-------------------	---------------------------------

cl.	al.	m	f	d.a.	Tot.part.	quota	Totale	Grat.in €	Tot.compl.
4^A	18	3	15	1	19	€ 268,00		n.7	
4^B	17	10	7	1	18	€ 268,00			
4^C	13	10	3	1	14	€ 268,00			
4^E	19	9	10	1	20	€ 268,00			
4^F	24	20	4	1	19	€ 268,00			
4^G	12	8	4	1	13	€ 268,00			
TOT.	103	60	43	6	109		€ 29212,00		€ 1876,00

Il prospetto e' riepilogativo degli alunni partecipanti, divisi per M. e F., dei docenti accompagnatori, della quota individuale di partecipazione, delle gratuita' concesse e del corrispettivo totale. Saranno fornito dal Liceo Sc.A. Gallotta di Eboli gli elenchi nominativi degli alunni partecipanti con i relativi docenti accompagnatori.

ART. 2 Condizioni

1-Assicurazione per responsabilita' civile e contro gli infortuni per gli alunni e docenti accompagnatori;
2- Polizza integrativa per medico "non stop" e assicurazione bagagli
3- Spese sanitarie ed ogni altra spesa che dovesse rendersi necessaria per il rientro anticipato dei partecipanti sia per i viaggi in italia che per quelli all'estero
4- I.V.A.
5- Tasse e/o imposte di soggiorno ;
6- Parcheggi e pedaggi autostradali - check-in (per accesso nelle citta')
7- Guida turistica come dettagliatamente richiesta nei programmi;
8- Numero di gratuità riconosciute;
9- disponibilita' del pullman per intera giornata sia in italia che all'estero
10- sistemazione in camera doppia ,massimo tripla, per alunni e singola per Accompagnatori
11- Hotel a **** stelle (come da programmi dettagliato) ubicato in posizione centrale della citta' ;
13- trattamento di pensione completa :colazione internazionale, pranzo(primo,secondo piatto,contorno ,frutta o dessert con acqua minerale)e cena(primo,secondo piatto,contorno ,frutta o dessert con acqua minerale)
14-le colazioni,i pranzi e le cene dovranno servirsi ai tavoli-si escludono ristoranti self service;
15- prenotazioni nei musei,monumenti e luoghi di interesse storico/culturale come dettagliatamente riportati nei programma di viaggio ;

Art. 3 Qualità dei servizi richiesti

I servizi richiesti dovranno essere conformi alle specifiche descrizioni e condizioni riportate

Art. 4 Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati al termine del viaggio ; sara' concessa un'anticipazione sull'importo del contratto nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia(max 25%);.

Comunque si procederà alla liquidazione dell'intero importo del pacchetto turistico tutto compreso previa acquisizione della fattura e della regolarità della fornitura dei servizi oggetto della presente gara.

Prima di procedere alla liquidazione della fattura l'istituto verifichera' presso l'Equitalia per via telematica le eventuali inadempienze di codesta ditta all'obbligo di versamento derivante dalla verifica di una o piu' cartelle di pagamento per un ammontare complessivo superiore a € 10000,00(d.mef 18/1/2008 n. 40).

Art.5 Tracciabilità dei flussi finanziari Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, codesta Agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma i);
- obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara – CIG(indicati in oggetto);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 6 Penali

In caso di mancata e/o parziale e/o difforme erogazione della fornitura dei servizi richiesti l'Istituzione scolastica appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto, senza alcuna rinuncia ad eventuale azione giudiziaria, salvo ed impregiudicato risarcimento di eventuali maggiori danni, senza che con ciò la parte contraente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Art.7 Cauzione definitiva

La Simba Travel a garanzia degli obblighi contrattuali nascenti dalla sottoscrizione del presente contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" (art.103 d.lgs 50/2016) a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo.

La cauzione si intende prestata dall'affidatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto e dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 8 Informazioni e responsabile del procedimento

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria e precisamente il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig. Tucci Vincenzo.

Art. 9 Subappalto

Fermo restando il divieto di cessione del contratto, il subappalto è ammesso nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.L. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra codesta Agenzia e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

Art. 11 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e successivo decreto correttivo 56/2017 nonché a tutte le disposizioni vigenti in materia di viaggi di istruzione e acquisto di pacchetti turistici tutto compreso.

Art. 12 Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento della fornitura dei beni e servizi, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura dell'istituzione scolastica con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Il presente contratto in duplice copia di cui una da restituire per accettazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Gina Mupo

PER ACCETTAZIONE
L'AGENZIA