



**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**

**LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA-AUTONOMIA N. 60  
VIA CADUTI DI BRUXELLES-TEL. E FAX 0828 367503  
84025 E B O L I (SA)**

C.F. 82003690656  
Cod.min.SAPS01000G

[www.liceogallotta.com](http://www.liceogallotta.com)  
e mail [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it)

PROT. 1043/C14 DEL 25/02/2019

Spett.le Agenzia viaggi Zainetto Verde  
via Viaccia 1° n. 140  
Lucca  
PEC: [zainettoverde@interfreepec.it](mailto:zainettoverde@interfreepec.it)

**Oggetto:** Acquisto pacchetto turistico "tutto compreso" destinazione Madrid in aereo durata gg. 5(4 notti) CIG:77023070D0

**Visto** il PTOF per gli aa.ss. 2016/2017,2017/2018,2018/2019 approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 334 del 15/01/2016

**Vista** la Delibera n. 4 del 22/10/2018 del Collegio dei docenti di revisione del PTOF;

**Vista** la delibera n. 360 del 23/10/2018 del C.di I.di approvazione delle modifiche apportate al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**Vista** la programmazione dei viaggi di istruzione (di cui all'elenco allegato) deliberata per il c.a.s.2018/2019 per il 1<sup>A</sup>e 2<sup>A</sup> biennio e per il monoennio;

**Vista** la propria determina a contrarre prot.n. 7011 c/14 del 15/11/2018 per l'acquisto di pacchetti turistici tutto compreso per i viaggi di istruzione per l'a.s.2018/2019;

**Visto** il D.I.129 del 28/08/2018 "Nuovo regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.va contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 143 del 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato sulla G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore dal 17/11/2018;

**Visto** il decreto legislativo 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" e il decreto correttivo 56/2017;

**Viste** le linee guida ANAC adottate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al Decreto Legislativo n. 56/2017 con delibera n. 206 del 1/3/2018;

**Visto** il dpr 207/2010, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per gli articoli ancora in vigore;

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice di Amministrazione Digitale e successive modificazioni);

**Visto** l'art. 3 della legge n° 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni che regola la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici;

**Vista** la Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Campania approvato dal Miur con decreto n. 0000534 del 30/06/2016;

**Visto** l'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 e s.m.i.( legge n.228, del 24 dicembre 2012 -Legge di stabilità, pubblicata in G.U. del 29.12 2012) concernenti l'obbligo di utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla Consip SPA per la P.A.;

**Vista** la Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992 in materia di viaggi di istruzione e visite guidate;

**Visto** il D.lgs 79/2011 "Codice del Turismo" concernente tra l'altro i pacchetti turistici aventi ad oggetto i viaggi le vacanze e i circuiti tutto compreso;

**Vista** la Nota Miur 20/12/2002 n. 1902 sul "Capitolato d'onori tra Istituzioni Scolastiche e le Agenzie di viaggio";

**Vista** la Nota Miur 11/5/2010 n. 3630 "Viaggi Istruzione all'Estero";

Vista la Nota Miur 11/04/2012 n. 2209 "Viaggi di Istruzione e visite guidate";  
 Vista la nota Miur 3/2/2016 prot.n. 674;  
 Visto il sorteggio effettuato in seduta pubblica in data 26 novembre 2018 tra gli operatori economici iscritti nell'Albo Ufficiale dei Fornitori -categoria merceologica "Viaggi di Istruzione"- per la individuazione di dieci di essi da invitare alla gara per la fornitura dei servizi relativi ai viaggi programmati, unitamente alle ditte aggiudicatane della fornitura dei pacchetti turistici tutto compreso nell'a.s.2017/2018;  
 Vista la lettera di invito prot.n. 7360 c/14 del 4/12/2018;  
 Visto il provvedimento di esclusione della ditta Simba Travel con sede a S. Maria Capua Vetere c.so Garibaldi n. 3/5 prot. n. 53 C/14 del 08/01/2019;  
 Vista la comparazione delle offerte pervenute per i viaggi di istruzione programmati di cui all'oggetto;  
 Considerato che codesta Agenzia di viaggio ha preventivato per i pacchetti turistici "tutto compreso" di cui in oggetto i costi più bassi alle condizioni di cui alla ns. lettera di invito prot.n.7360 C/14 del 4/12/2018, come risulta dalla comparazione delle offerte;  
 Visto il provvedimento prot. n. 215 C/14 del 15/01/2019 di aggiudicazione provvisoria;  
 Visto che non sono pervenuti reclami al seguito aggiudicazione provvisoria;  
 Viste le adesioni degli alunni delle classi quarte al viaggio di istruzione indicato in oggetto;  
 Acquisite dagli enti competenti le certificazioni comprovanti le dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte;  
 Visto il provvedimento prot.n. 562 C/14 del 01/02/2019 di aggiudicazione definitiva della gara per i pacchetti turistici tutto compreso indicati in oggetto;

L'istituto scolastico Liceo Scientifico A. Gallotta rappresentato legalmente dal dott.ssa Anna Gina Mupo C.F. MPUNGN70L46A717J Dirigente Scolastico pro tempore nata a Battipaglia(prov.SA) il 06/07/1970 e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Scientifico A. Gallotta via Caduti di Bruxelles Eboli

E

L'Agenzia di Viaggio Zainetto s.r.l. Verde con sede legale in S. Anna 55100 Lucca alla via Viaccia n. 140 Partita Iva 01753050507 rappresentata legalmente dalla Sig.ra Fabbri Mara nato a Cappanori il 10/10/1964 CF: FBBMRA64R50B648C.

Stipulano e convengono quanto segue

--le premesse e l'offerta costituiscono parte integrante del presente contratto;

art.1

Oggetto del contratto

--L'Agenzia Zainetto verde s.r.l., come da preventivo (prot n.7612 c/14 del 15/12/2018 ) si obbliga alla organizzazione ed alla gestione dei viaggi di istruzione sotto indicati al costo pro-capite a fianco di ciascuno di essi indicato alle condizioni richieste nella lettera di invito del Liceo Sc.A.Gallotta di Eboli prot.n. 7360 c/14 del 4/12/2018 che è parte integrante del presente contratto:

Riepilogo viaggio di istruzione a.s. 2018/2019

MADRID IN AEREO gg.5 (4 notti)

1° GRUPPO periodo dal 29/3/2019 al 2/4/2019

Classi	alunni	m.	l.	docenti accomp/ri	Tot.part.	Quota	totale	gratuità	Totale complessivo
5^B	20	12	8		17	499,00	8.483,00	n. 4	
5^C	9	4	5		20	499,00	9.980,00		
5^G	22	18	4		9	499,00	4.491,00		
Tot.	51	34	17	3	54	499,00	26.946,00	1.996,00	24.950,00

Sistemazione presso l'hotel Abadia via Luis Velez de Guevara, 2 (zona centrale), 28012 Madrid, Spagna.

2° GRUPPO periodo dal 05/4/2019 al 09/4/2019

Classi	alunni	m.	l.	docenti accomp/ri	Tot.part.	Quota	totale	gratuità	Totale complessivo
5^A	17	3	14		17	499,00	8.483,00	n. 4	
5^E	21	10	11		20	499,00	9.980,00		
5^F	20	15	5		9	499,00	4.491,00		
Tot.	58	28	30	4	62	499,00	30.938,00	1.996,00	28.942,00

Sistemazione presso l'hotel Generator via San Bernardo, 2 (zona centrale), 28013 Madrid, Spagna.

#### TOTALE GENERALE DEI DUE GRUPPI

Classi	alumni	m.	f.	docenti accomp/ri	Tot.part.	Quota	totale	gratuità	Totale complessivo
Tot.	109	62	47	7	116	499,00	57.884,00	3.992,00	53.892,00

Il prospetto e' riepilogativo degli alunni partecipanti, divisi per M. e F., dei docenti accompagnatori, della quota individuale di partecipazione, delle gratuità concesse e del corrispettivo totale.

Saranno forniti dal Liceo Sc.A.Gallotta di Eboli gli elenchi nominativi degli alunni partecipanti con i relativi docenti accompagnatori.

#### ART. 2 Condizioni

1- Assicurazione (annullamento/interruzione viaggio - medico/sanitaria - bagaglio - ret docenti - ret studenti);
2- Assistenza telefonica in viaggio 24h su 24h
3- Spese sanitarie ed ogni altra spesa che dovesse rendersi necessaria per il rientro anticipato dei partecipanti.
4- n. 4 pernottamenti in hotel centrale 3 stelle, sistemazione presso seguenti strutture: Hotel Abadia (1 gruppo) Hotel Generator (2 gruppo).
5- n. 3 giorni con trattamento di pensione completa e giorno mezza pensione (ultimo giorno): colazione internazionale, pranzo (primo, secondo piatto, contorno, frutta o dessert con acqua minerale) e cena (primo, secondo piatto, contorno, frutta o dessert con acqua minerale)
6- Tasse e/o imposte di soggiorno;
7- Parcheggio e pedaggi autostradali - check-in (per accesso nelle città)
8- Numero di gratuità riconosciute (n. 8)
9- Trasporto con bus privato per trasferimento da Ns. scuola all'aeroporto di Roma Fiumicino e viceversa - Bus privato per trasferimento dall'aeroporto di Madrid all'hotel e viceversa - volo Roma / Madrid AIR comprensivo di bagaglio a mano e da stiva come da regolamento della compagnia aerea.
10- sistemazione in camera doppia, tripla e quadrupla, per alunni e singola per accompagnatori
11- le colazioni, i pranzi e le cene dovranno servirsì ai tavoli - si escludono ristoranti self service;
12- prenotazioni nei musei, monumenti e luoghi di interesse storico/culturale ad ingresso gratuito e in quelli dettagliatamente riportati nel programma di viaggio;
13- prenotazioni/ ingresso museo Del Prado;
14- cena Hard Rock Cafè;
15- prenotazioni/ingresso museo Reina Sofia;
16- visita guidata come da programma concordato con nota in entrata prot.1447/c27 del 14/03/2019

#### Art. 3 Qualità dei servizi richiesti

I servizi richiesti dovranno essere conformi alle specifiche descrizioni e condizioni riportate

#### Art. 4 Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati al termine del viaggio; sarà concessa un'anticipazione sull'importo del contratto nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia (max 25%);

Comunque si procederà alla liquidazione dell'intero importo del pacchetto turistico tutto compreso previa acquisizione della fattura e della regolarità della fornitura dei servizi oggetto della presente gara.

Prima di procedere alla liquidazione della fattura l'istituto verificherà presso l'Equitalia per via telematica le eventuali inadempienze di codesta ditta all'obbligo di versamento derivante dalla verifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo superiore a € 10000,00 (d.mef 18/1/2008 n. 40).

#### Art.5 Tracciabilità dei flussi finanziari Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, codesta Agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma i);
- obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara – CIG( indicati in oggetto);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### Art. 6 Penali

In caso di mancata e/o parziale e/o difforme erogazione della fornitura dei servizi richiesti l'Istituzione scolastica appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto, senza alcuna rinuncia ad eventuale azione giudiziaria, salvo ed impregiudicato risarcimento di eventuali maggiori danni, senza che con ciò la parte contraente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

#### Art.7 Cauzione definitiva

Zainetto Verde a garanzia degli obblighi contrattuali nascenti dalla sottoscrizione del presente contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" (art.103 d.lgs 50/2016) a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo

La cauzione si intende prestata dall'affidatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto e dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

#### Art. 8 Informazioni e responsabile del procedimento

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria e precisamente il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f. Sig.Arguto Eugenio.

#### Art. 9 Subappalto

Fermo restando il divieto di cessione del contratto, il subappalto è ammesso nei limiti e nei modi di cui all'art.105 del D.L.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art.10 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra codesta Agenzia e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

### Art. 11 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e successivo decreto correttivo 56/2017 nonche' a tutte le disposizioni vigenti in materia di viaggi di istruzione e acquisto di pacchetti turistici tutto compreso

### Art. 12 Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento della fornitura dei beni e servizi, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura dell'istituzione scolastica con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Il presente contratto in duplice copia di cui una da restituire per accettazione.

PER ACCETTAZIONE  
L'AGENZIA

**Zainetto Verde srl**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Luina Mupo



**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**

**LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA-AUTONOMIA N. 60  
VIA CADUTI DI BRUKELLES-TEL. E FAX 0828 367503  
84025 E B O L I (SA)**

C.F. 82003690656  
Cod.min.SAPS01000G

[www.liceogallotta.com](http://www.liceogallotta.com)  
e mail [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it)

PROT. 1043/C14 DEL 25/02/2019

Spett.le Agenzia viaggi Zainetto Verde  
via Viaccia 1° n. 140  
Lucca  
PEC: [zainettoverde@interfreepec.it](mailto:zainettoverde@interfreepec.it)

**Oggetto:**Acquisto pacchetto turistico "tutto compreso" destinazione Madrid in aereo durata gg. 5(4 notti) CIG:77023070D0

**Visto** il PTOF per gli aa.ss. 2016/2017,2017/2018,2018/2019 approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 334 del 15/01/2016

**Vista** la Delibera n. 4 del 22/10/2018 del Collegio dei docenti di revisione del PTOF;

**Vista** la delibera n. 360 del 23/10/2018 del C.di Ldi approvazione delle modifiche apportate al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**Vista** la programmazione dei viaggi di istruzione (di cui all'elenco allegato ) deliberata per il c.a.s.2018/2019 per il 1<sup>A</sup>e 2<sup>A</sup> biennio e per il monoennio;

**Vista** la propria determina a contrarre prot.n. 7011 c/14 del 15/11/2018 per l'acquisto di pacchetti turistici tutto compreso per i viaggi di istruzione per l'a.s.2018/2019;

**Visto** il D.I.129 del 28/08/2018 "Nuovo regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.va contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 143 del 13 luglio 2015 n. 107"pubblicato sulla G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore dal 17/11/2018;

**Visto** il decreto legislativo 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture "e il decreto correttivo 56/2017;

**Viste** le linee guida ANAC adottate dal Consiglio dell'Autorità' con delibera n. 1097del 26/10/2016,aggiornate al Decreto Legislativo n. 56/2017 con delibera n. 206 del 1/3/2018;

**Visto** il dpr 207/2010, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per gli articoli ancora in vigore;

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice di Amministrazione Digitale e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 3 della legge n° 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni che regola la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici;

**Vista** la Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Campania approvato dal Miur con decreto n. 0000534 del 30/06/2016;

**Visto** l'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 e s.m.i.( legge n.228, del 24 dicembre 2012 -Legge di stabilità, pubblicata in G.U. del29.12 2012) concernenti l'obbligo di utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla Consip SPA per la P.A.;

**Vista** la Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992 in materia di viaggi di istruzione e visite guidate;

**Visto** il D.lgs 79/2011 "Codice del Turismo" concernente tra l'altro i pacchetti turistici aventi ad oggetto i viaggi le vacanze e i circuiti tutto compreso;

**Vista** la Nota Miur 20/12/2002 n. 1902 sul "Capitolato d'oneri tra Istituzioni Scolastiche e le Agenzie di viaggio" ;

**Vista** la Nota Miur 11/5/2010 n. 3630 "Viaggi Istruzione all'Estero";

Vista la Nota Miur 11/04/2012 n. 2209 "Viaggi di Istruzione e visite guidate";  
 Vista la nota Miur 3/2/2016 prot.n. 674;  
 Visto il sorteggio effettuato in seduta pubblica in data 26 novembre 2018 tra gli operatori economici iscritti nell'Albo Ufficiale dei Fornitori -categoria merceologica "Viaggi di Istruzione"- per la individuazione di dieci di essi da invitare alla gara per la fornitura dei servizi relativi ai viaggi programmati, unitamente alle ditte aggiudicatane della fornitura dei pacchetti turistici tutto compreso nell'a.s.2017/2018;  
 Vista la lettera di invito prot.n. 7360 c/14 del 4/12/2018;  
 Visto il provvedimento di esclusione della ditta Simba Travel con sede a S. Maria Capua Vetere c.so Garibaldi n. 3/5 prot. n. 53 C/14 del 08/01/2019;  
 Vista la comparazione delle offerte pervenute per i viaggi di istruzione programmati di cui all'oggetto;  
 Considerato che codesta Agenzia di viaggio ha preventivato per i pacchetti turistici "tutto compreso" di cui in oggetto i costi più bassi alle condizioni di cui alla ns. lettera di invito prot.n.7360 C/14 del 4/12/2018, come risulta dalla comparazione delle offerte;  
 Visto il provvedimento prot. n. 215 C/14 del 15/01/2019 di aggiudicazione provvisoria;  
 Visto che non sono pervenuti reclami al seguito aggiudicazione provvisoria;  
 Viste le adesioni degli alunni delle classi quarte al viaggio di istruzione indicato in oggetto;  
 Acquisite dagli enti competenti le certificazioni comprovanti le dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte;  
 Visto il provvedimento prot.n. 562 C/14 del 01/02/2019 di aggiudicazione definitiva della gara per i pacchetti turistici tutto compreso indicati in oggetto;

L'Istituto scolastico Liceo Scientifico A. Gallotta rappresentato legalmente dal dott.ssa Anna Gina Mupo C.F. MPUNGN70L46A717J Dirigente Scolastico pro tempore nata a Battipaglia(prov.SA) il 06/07/1970 e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Scientifico A. Gallotta via Caduti di Bruxelles Eboli

E

L'Agenzia di Viaggio Zainetto s.r.l. Verde con sede legale in S. Anna 55100 Lucca alla via Viaccia n. 140 Partita Iva 01753050507 rappresentata legalmente dalla Sig.ra Fabbri Mara nato a Cappanori il 10/10/1964 CF: FBBMRA64R50B648C.

Stipulano e convengono quanto segue

--le premesse e l'offerta costituiscono parte integrante del presente contratto;

art.1  
 Oggetto del contratto

--L'Agenzia Zainetto verde s.r.l., come da preventivo (prot.n.7612 c/14 del 15/12/2018) si obbliga alla organizzazione ed alla gestione dei viaggi di Istruzione sotto indicati al costo pro-capite a fianco di ciascuno di essi indicato alle condizioni richieste nella lettera di invito del Liceo Sc.A.Gallotta di Eboli prot.n. 7360 c/14 del 4/12/2018 che è parte integrante del presente contratto:

Riepilogo viaggio di istruzione a.s. 2018/2019

MADRID IN AEREO gg.5 (4 notti)

1° GRUPPO periodo dal 29/3/2019 al 2/4/2019

Classi	alunni	m.	f.	docenti accomp/ri	Tot.part.	Quota	totale	gratuità	Totale complessivo
5^B	20	12	8		17	499,00	8.483,00	n. 4	
5^C	9	4	5		20	499,00	9.980,00		
5^G	22	18	4		9	499,00	4.491,00		
Tot.	51	34	17	3	54	499,00	26.946,00	1.996,00	24.950,00

Sistemazione presso l'hotel Abadia via Luis Velez de Guevara, 2 (zona centrale), 28012 Madrid, Spagna.

2° GRUPPO periodo dal 05/4/2019 al 09/4/2019

Classi	alunni	m.	f.	docenti accomp/ri	Tot.part.	Quota	totale	gratuità	Totale complessivo
5^A	17	3	14		17	499,00	8.483,00	n. 4	
5^E	21	10	11		20	499,00	9.980,00		
5^F	20	15	5		9	499,00	4.491,00		
Tot.	58	28	30	4	62	499,00	30.938,00	1.996,00	28.942,00

Sistemazione presso l'hotel Generator via San Bernardo, 2 (zona centrale), 28013 Madrid, Spagna.

#### TOTALE GENERALE DEI DUE GRUPPI

Classi	alumni	m.	f.	docenti accomp/ri	Tot.part.	Quota	totale	gratuità	Totale complessivo
Tot.	109	62	47	7	116	499,00	57.884,00	3.992,00	53.892,00

Il prospetto e' riepilogativo degli alunni partecipanti, divisi per M. e F. , dei docenti accompagnatori , della quota individuale di partecipazione, delle gratuità concesse e del corrispettivo totale.

Saranno forniti dal Liceo Sc.A.Gallotta di Eboli gli elenchi nominativi degli alunni partecipanti con i relativi docenti accompagnatori.

#### ART. 2 Condizioni

1-Assicurazione(annullamento/interruzione viaggio - medico/sanitaria - bagaglio - rot docenti - rot studenti);
2- Assistenza telefonica in viaggio 24h su 24h
3- Spese sanitarie ed ogni altra spesa che dovesse rendersi necessaria per il rientro anticipato dei partecipanti .
4- n. 4 pernottamenti in hotel centrale 3 stelle, sistemazione presso seguenti strutture : Hotel Abadia ( 1 gruppo ) Hotel Generator ( 2 gruppo ) .
5- n. 3 giorni con trattamento di pensione completa e il giorno mezza pensione ( ultimo giorno ): colazione internazionale, pranzo(primo,secondo piatto,contorno ,frutta o dessert con acqua minerale)e cena(primo,secondo piatto,contorno ,frutta o dessert con acqua minerale)
6- Tasse e/o imposte di soggiorno ;
7- Parcheggi e pedaggi autostradali - check-in (per accesso nelle città)
8- Numero di gratuità riconosciute ( n. 8)
9- Trasporto con bus privato per trasferimento da Ns. scuola all'aeroporto di Roma Fiumicino e viceversa - Bus privato per trasferimento dall'aeroporto di Madrid all'hotel e viceversa- volo Roma / Madrid AIR comprensivo di bagaglio a mano e da stiva come da regolamento della compagnia aerea .
10- sistemazione in camera doppia , tripla e quadrupla ,per alunni e singola per accompagnatori
11-le colazioni,i pranzi e le cene dovranno servirsi ai tavoli-si escludono ristoranti self service;
12- prenotazioni nei musei,monumenti e luoghi di interesse storico/culturale ad ingresso gratuito e in quelli dettagliatamente riportati nei programma di viaggio ;
13- prenotazioni/ ingresso museo Del Prado;
14- cena Hard Rock Cafè;
15- prenotazioni/ingresso museo Reina Sofia;
16- visita guidata come da programma concordato con nota in entrata prot.1447/c27 del 14/03/2019

#### Art. 3 Qualità dei servizi richiesti

I servizi richiesti dovranno essere conformi alle specifiche descrizioni e condizioni riportate

#### Art. 4 Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati al termine del viaggio ; sarà concessa un'anticipazione sull'importo del contratto nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia(max 25%);.

Comunque si procederà alla liquidazione dell'intero importo del pacchetto turistico tutto compreso previa acquisizione della fattura e della regolarità della fornitura dei servizi oggetto della presente gara.

Prima di procedere alla liquidazione della fattura l'istituto verificherà presso l'Equitalia per via telematica le eventuali inadempienze di codesta ditta all'obbligo di versamento derivante dalla verifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo superiore a € 10000,00(d.mef 18/1/2008 n. 40).



#### Art.5 Tracciabilità dei flussi finanziari Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, codesta Agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma i);
- obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara – CIG( indicati in oggetto);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### Art. 6 Penali

In caso di mancata e/o parziale e/o difforme erogazione della fornitura dei servizi richiesti l'Istituzione scolastica appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto, senza alcuna rinuncia ad eventuale azione giudiziaria, salvo ed impregiudicato risarcimento di eventuali maggiori danni, senza che con ciò la parte contraente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

#### Art.7 Cauzione definitiva

Zainetto Verde a garanzia degli obblighi contrattuali nascenti dalla sottoscrizione del presente contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" (art.103 d.lgs 50/2016) a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo

La cauzione si intende prestata dall'affidatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto e dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

#### Art. 8 Informazioni e responsabile del procedimento

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria e precisamente il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f. Sig.Arguto Eugenio.

#### Art. 9 Subappalto

Fermo restando il divieto di cessione del contratto, il subappalto è ammesso nei limiti e nei modi di cui all'art.105 del D.L.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art.10 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra codesta Agenzia e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno .

### Art.11 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e successivo decreto correttivo 56/2017 nonche' a tutte le disposizioni vigenti in materia di viaggi di istruzione e acquisto di pacchetti turistici tutto compreso

### Art. 12 Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento della fornitura dei beni e servizi, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura dell'istituzione scolastica con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Il presente contratto in duplice copia di cui una da restituire per accettazione.

PER ACCETTAZIONE  
L'AGENZIA

**Zainetto Verde srl**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Maria Mupo